

Bijlage 6 KWALITEIT

1. Proefafdrukken

Om een goede indruk te krijgen van de afdrukkwaliteit van de aangeboden machines zullen de afdrukken van deze machines beoordeeld worden op de print- en kopieerkwaliteit (los bij te leveren in de gesloten verpakking zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van het aanbestedingsdocument). Het bestand (testdocument SVOL) hiervoor kunt u vinden op TenderNed.

Geldend voor de aangeboden full color MFP (type 1)

Voor de proefafdrukken op de full color MFP dient u het bestand "**Testdocument SVOL**" te gebruiken:

- Op de door u aangeboden full color MFP dient u dit document 5x te printen in full color en 5x te printen in zwart-wit. Van alle gemaakte afdrukken dient u vervolgens 1 kopie (in de automatische modus tekst/foto) te maken, ofwel van alle afdrukken zwart-wit 5 kopieën in zwart-wit en van alle afdrukken full color 5 kopieën in full color (print 1→kopie 1, print 2→kopie 2, etc.).

Geldend voor de aangeboden full color repromachine (type 2)

Voor de proefafdrukken op de full color repromachine dient u het bestand "**Testdocument SVOL**" te gebruiken:

- Op de door u aangeboden full color repromachine dient u dit document 5x te printen in full color en 5x te printen in zwart-wit. Van alle gemaakte afdrukken dient u vervolgens 1 kopie (in de automatische modus tekst/foto) te maken, ofwel van alle afdrukken zwart-wit 5 kopieën in zwart-wit en van alle afdrukken full color 5 kopieën in full color (print 1→kopie 1, print 2→kopie 2, etc.).

NB: alle kopieën dienen gemaakt te worden vanuit de ADF, de automatische documenten invoer zonder aanpassingen voor de gebruiker van de MFP van de instellingen (ofwel: automatische stand).

Alle afdrukken dienen **ENKELZIJDIG** op 80 grams A4 papier van de aanbestedende dienst afgedrukt te worden, op de aangeboden MFP's (type 1) met een PCL-driver vanuit Acrobat Reader en op de aangeboden repromachine (type 2) met een Post Script driver vanuit Acrobat Reader, waarbij de overdruk op "aan" staat. Dit moet de kwaliteit vertegenwoordigen die na gunning op iedere machine minimaal geleverd gaat worden.

NOTE: u dient het bestand vanuit de driver in te stellen naar A4 formaat, en het bestand schalen (maximaal) naar het papierformaat, zonder dat er elementen wegvallen (fit to page).

Per set dient dit er als volgt uit te zien:

- **Een voorblad** met hierop de naam van de aanbesteding, de unieke code en de benaming "set 1", "set 2" enz.
- **Type 1:** een print zwart-wit en een kopie zwart-wit en een print full color en een kopie full color (4 proefafdrukken van type 1);
- Tabblad/gekleurd vel;
- **Type 2:** een print zwart-wit en een kopie zwart-wit en een print full color en een kopie full color (4 proefafdrukken van type 2).

Alle afdrucken dient u **per set** (in totaal **5** ingebonden sets) in te binden in een wire-o binding (aan de korte zijde) tot een geheel en in te dienen zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van het aanbestedingsdocument.

U dient de ingebonden sets te anonimiseren (dus geen bedrijfsnaam of logo's!) en in te leveren in een gesloten verpakking ten kantore van BiC (let op het nieuwe adres!). Op de achterkant van ELKE proefafdruk en boekwerk dient u een sticker te plakken met hierop minimaal het volgende beschreven:

- Een (zelf uit te kiezen) identieke en unieke code (deze code dient u te beschrijven in een inleidende brief die u bij de proefafdrukken dient toe te voegen).
- Welk type het betreft (type 1 of type 2).
- Of het een kopie of print betreft.

De beoordelingsgroep zal per type en per afdruk (zwart-wit/full color, print en kopie) letten op:		Te behalen waarde PRINT op basis van consensus	Te behalen waarde KOPIE op basis van consensus
Balken en teksten	Grijswaarden	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Zeer matig • Knock-out	• Positieve waarde • Vergelijkbaar • Zeer matig • Knock-out
	Lichte tinten		
	Felle tinten		
	Teksten in kleur		
Logo	Kleur/contrast		
Algemeen	Strepen		
	Recht		
Eindscore: de SOM van alle consensusbeoordelingen per item (PRINT en KOPIE)			

De afdrucken zullen tevens dienen als minimale kwaliteitsnorm voor de eventuele dienstverlening na gunning.

Opgemerkt moet worden dat de projectgroep de afdrukken beoordeelt voor het doel waarvoor de machines worden aangeschaft, namelijk het geven van goed onderwijs. De minimale eis (kwaliteitsnorm) voor de kwaliteit van de machines is de huidige afdrukkwaliteit van de aanbestedende dienst. Ter vergelijking zal de aanbestedende dienst een set met testafdrukken beschikbaar stellen. U kunt deze afdrukken m.b.t. de kwaliteitsnorm en het benodigde A4 papier op komen halen, na overleg met uw contactpersoon van deze aanbesteding.

De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de mate waarin u voldoet aan de afdrukkwaliteit beoordelen. Vervolgens zal middels consensus de score per item voor zowel de print als voor de kopie worden bepaald. De beoordeling per onderdeel/item zal plaatsvinden PER print en PER kopie op basis van:

- Beter dan eigen afdrukken = 1.000
- Vergelijkbaar met eigen afdrukken = 500
- Zeer matig, nog net acceptabel, maar geen knock-out = 0
- Onacceptabel = Knock-out

Na deze beoordeling zal via consensus de behaalde waarde van alle (print en kopie, zwart-wit en full color) bij elkaar worden opgeteld en gemiddeld, dit levert de waarde PER TYPE op. De inschrijver zal worden uitgesloten indien er op 1 of meer items (PRINT en/of KOPIE, ZWART-WIT en/of FULL COLOR) op basis van de consensuswaarde een knock-out PER TYPE MACHINE gescoord wordt.

Vastgestelde waarde

De waarde per item is vastgesteld op 1.000. Dat betekent bij een beoordeling op een item die beter is dan de eigen afdrukken dat inschrijver een fictieve waarde van 1.000 scoort en daar waar een item op "zeer matig" wordt beoordeeld, scoort inschrijver een fictieve waarde van 0. Alle verkregen waarden worden per type gemiddeld. De SOM van de waarde per type vormt een eindscore. De eindscore van de behaalde waarde voor type 1 wordt vermenigvuldigd met € 35,- en de eindscore van de behaalde waarde voor type 2 wordt vermenigvuldigd met € 10,-. De som van de behaalde waarde type 1 en behaalde waarde type 2 vormen samen de eindscore in EURO voor dit subcriterium. De maximaal te behalen waarden is te vinden in bijlage 13. Om inzage te geven hoe de scores tot stand komen hebben wij het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage (beoordelingsformulier proefafdrukken).

De inschrijver mag een vergoeding voor de uitvoering van deze proefopdrachten rekenen van maximaal € 25,00 excl. BTW. De voorwaarde hierbij is dat inschrijver wel een juiste en volledige inschrijving heeft ingediend.

2. Open vragen

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de aanbestedende dienst op zoek naar een opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de raamovereenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde. Hoe meer toegevoegde waarde een inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat inschrijver heeft ingediend. Alles wat inschrijver in haar beantwoording beschrijft en aanbiedt aan meerwaarde zit bij de prijzen inbegrepen (tenzij nadrukkelijk gevraagd).

NOTE: iedere beantwoording moet betrekking hebben op de onderhavige opdracht (en ontwikkeling) en op de organisatie van de opdrachtgever.

Bij het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingsgroep alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd.
- U dient bij de beantwoording van de open vragen minimaal een fontgrootte van 10 punten aan te houden.
- U dient de beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving via TenderNed als een leesbaar en niet beveiligd **Pdf bestand**.

Voor het subcriterium open vragen van deze bijlage geldt:

De leden van de beoordelingsgroep zullen onafhankelijk van elkaar de beantwoording beoordelen, waarna middels consensus tot een score wordt gekomen. Per open vraag zal een score een waarde vertegenwoordigen, deze waarde is te vinden in bijlage 13. Daar waar in bijlage 13 KO staat zal die score naar oordeel van de beoordelingscommissie leiden tot uitsluiting (KNOCK-OUT) van deze aanbesteding. Om inzage te geven hoe de beoordeling tot stand komt hebben wij het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage.

NOTE: u dient de beantwoording van de open vragen te anonimiseren (dus geen (bedrijfs)naam of logo's!), er mag in geen geval te herleiden zijn welke inschrijver de beantwoording heeft gegeven. Indien er wel een naam/tekst/verwijzing of andere herleiding staat beschreven, zal deze zwart worden gemarkeerd voordat de beantwoording naar de beoordelaars worden verzonden. De beantwoording van de open vragen dient voorzien te zijn van een (zelf te kiezen) identieke en unieke code.

De code van de open vragen mag niet hetzelfde zijn als de code van de proefopdrachten, ofwel de code van de proefopdrachten en de code van de beantwoording van de open vragen mogen in geen geval met elkaar in verband gebracht te kunnen worden.

OPEN VRAAG 1: DUURZAAMHEID

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van de aanbestedende dienst. Duurzaam inkopen betekent dat naast prijs en kwaliteit ook rekening wordt gehouden met milieu- en sociale aspecten. De aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te selecteren die de aanbestedende dienst het meest ondersteunt bij haar beleid voor duurzaam inkopen. De aanbestedende dienst ontvangt graag een beschrijving van de wijze waarop en de mate waarin de inschrijver een invulling kan geven aan het begrip duurzaamheid. Hierbij worden de volgende aspecten beoordeeld:

- 1. Beschrijving van de wijze waarop bij de levensloop van de MFP's vanaf productie en gebruik tot de afloop van de levensloop rekening is en wordt gehouden met het milieu.*
- 2. Het beleid om de afvalproductie te reduceren.*
- 3. Het beleid om CO2-uitstoot te reduceren.*
- 4. De mate waarin invulling wordt gegeven aan het begrip social return.*

De inschrijver dient dit te beschrijven op maximaal 2 A4 (toe te voegen op TenderNed).

OPEN VRAAG 2: PLAN VAN AANPAK IMPLEMENTATIE

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 pagina's A4 (toe te voegen op TenderNed) welke toegevoegde waarde zij aanbestedende dienst kan aanbieden en hoe zij de interne organisatie van de opdrachtgever zal gaan ontzorgen en meedenken bij de implementatie (en het retourneren bij einde overeenkomst) van de onderhavige opdracht en ook het ontzorgen en meedenken gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Inschrijver beschrijft minimaal een plan van aanpak en haar toegevoegde waarde waarin in elk geval de volgende onderdelen uitgebreid worden beschreven:

- de ontvangst en het completeren van de bestellijsten;
- de levering, uitrol en implementatie inclusief tijdspad;
- hoe zij de trainingen en instructies zal verzorgen rekening houdend met de vakanties en de beschikbaarheid van de medewerkers;
- de benodigde communicatie met de scholen en de projectleider;
- de te verwachten inspanning van de opdrachtgever;
- ondersteuning en meedenken van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;

- de waarborging van de afdrukkwaliteit voor alle machines (met een duidelijke uitleg welke rol de opdrachtnemer en welke rol de opdrachtgever hierin heeft).

Het beoordelingskader bestaat uit:

5 = Uitmuntend

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.

4 = Goed

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.

3 = Voldoende

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.

2 = Matig

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat.

1 = Onvoldoende

In de beantwoording van de inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen en is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis'.